



NEU
KHON KAEN

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
NORTHEASTERN UNIVERSITY



คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา School Internship

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



NEU
KHON KAEN



คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (School Internship)

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำนำ

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นกระบวนการสำคัญของการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครูให้มีความรัก ศรัทธาต่อวิชาชีพครู มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ความสำคัญของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1
จุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1
โครงสร้างการฝึกปฏิบัติการสอนและคำอธิบายรายวิชา	1
จุดมุ่งหมายของรายวิชา	3
ส่วนที่ 2 แนวทางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
แนวทางการฝึกปฏิบัติการสอนในหน้าที่ครู	4
แนวทางการปฏิบัติตนของนักศึกษาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน	5
ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	7
ส่วนที่ 3 บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
ผู้บริหารสถานศึกษา	9
ครูพี่เลี้ยง	9
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	10
อาจารย์นิเทศ	10
นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	10
ส่วนที่ 4 การนิเทศและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
การนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12
การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ความสำคัญของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นกระบวนการสำคัญในการเรียนรู้งานวิชาชีพครูในเบื้องต้นนักศึกษาจะได้สังเกตการปฏิบัติงานครูในสถานศึกษา เรียนรู้ที่จะใช้สื่อและเทคนิควิธีการสอน ฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะในการสอนในวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาทั้งกับผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักเรียน จนเกิดความมั่นใจในการทำงานและเสริมสร้างนักศึกษาให้มีความรักความศรัทธาต่ออาชีพครูอย่างแท้จริง

จุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์และฝึกทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
2. เพื่อให้ศึกษาดูงานการความรู้ที่เรียนมาใช้ในการปฏิบัติการสอน
3. เพื่อให้ศึกษาพัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพ มีคุณลักษณะของครูที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

โครงสร้างการฝึกปฏิบัติการสอนและคำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (School Internship) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ประกอบด้วย 4 รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ED12201	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	2(90)
ED12202	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	2(90)
ED12203	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	2(90)
ED12204	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(270)

คำอธิบายรายวิชา

ED12201 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ ระบุบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชน ร่วมมือกับบุคลากรในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งใน

และนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจาก ประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไป ประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงทีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ED12202 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วย ครูร่วมกับครูที่เลี้ยงโดยการวางแผน ออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่อและ เทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน บูรณาการองค์ความรู้ ทางการบริหารการศึกษา ออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่ สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ละระดับ บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อน กลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงทีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ED12203 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทาง การศึกษาที่ทันสมัย ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับ ตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษา ไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการ เรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงทีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ED12204 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุข เกิดกระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การ เป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรม

การเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจน จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ชั้นปี/ ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จุดมุ่งหมายของรายวิชา
1/2	ED12201	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	<ol style="list-style-type: none"> 1 สังเกตการสอนและการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยง 2 สังเกตและศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และธรรมชาติของผู้เรียน
2/2	ED12202	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	<ol style="list-style-type: none"> 1 สังเกตการออกแบบการสอน การเขียนแผนการสอนและการคุมชั้นเรียนของครูพี่เลี้ยง 2 เรียนรู้งานบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา 3 เรียนรู้และฝึกออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน การวัดและประเมินผล
3/2	ED12203	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	<ol style="list-style-type: none"> 1 ประพฤติตนโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย 3 ฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบของสถานศึกษา 4 วิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียนเพื่อวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน
4/1	ED12204	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	<ol style="list-style-type: none"> 1 ประพฤติตนโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติตนในบทบาทของครูฝึกสอน 2 ปฏิบัติการสอนในวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า <ol style="list-style-type: none"> 1 ภาคเรียน และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 4 คาบ/สัปดาห์ 3 ปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่สถานศึกษา มอบหมายให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ โดยการรับรู้ของครูพี่เลี้ยง 3 ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน และจัดทำรายงานการวิจัย

ส่วนที่ 2

แนวทางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

แนวทางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง

รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาเฉพาะและสมรรถนะ ประกอบด้วย

1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครู ได้แก่

1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู

1.2 การจัดการเรียนรู้

1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

2 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

จรรยาบรรณของวิชาชีพครู ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556

หมวด 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

หมวด 2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

หมวด 3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ แก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

หมวด 4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด 5 จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทางการฝึกปฏิบัติการสอนในหน้าที่ครู

แนวทางการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาสมรรถภาพของนักศึกษา มีดังนี้

ด้านที่ 1 การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติการสอน

- 1) ศึกษาหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บริบทของสถานศึกษา ระเบียบปฏิบัติ คู่มือครู หนังสือเรียน โครงสร้างวิชา หน่วยการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ ฯลฯ ในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกปฏิบัติการสอน
- 2) สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยงหรือครูท่านอื่นก่อนฝึกปฏิบัติการสอน
- 3) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบก่อนนำไปใช้ปฏิบัติการสอน รวมถึงจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ด้านที่ 2 การปฏิบัติการสอน

- 1) การนำเข้าสู่บทเรียน ควรมีความสัมพันธ์กับเนื้อหาและประสบการณ์เดิมของผู้เรียน
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น วิธีสอนและกิจกรรมควรสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ผู้เรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรม/ฝึกทักษะ ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง/เรียนรู้ร่วมกัน วิธีสรุปบทเรียนมีความเหมาะสม
- 3) การใช้สื่อ ควรเลือกสื่อที่สอดคล้องกับเนื้อหา ผู้เรียนและสภาพแวดล้อม
- 4) การใช้ภาษาและท่าทาง ควรใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและตรงประเด็น ใช้ท่าทางประกอบ/สีหน้าอย่างเหมาะสม มีการให้กำลังใจแก่ผู้เรียนด้วยวาจาหรือท่าทาง
- 5) การวัดและประเมินผล ควรมีวิธีการ เครื่องมือและเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

ด้านที่ 3 คุณลักษณะและพฤติกรรมความเป็นครู

- 1) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาและสม่ำเสมอ
- 2) เต็มใจและตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การปกครองชั้นเรียน ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน งานธุรการ ช่วยเหลือกิจกรรมของสถานศึกษา เป็นต้น
- 3) มีความละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบงานของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง
- 4) มีความเป็นระเบียบในการทำงาน และทำงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 5) อบรมศีลธรรมจรรยาและมารยาทอันดีงามแก่ผู้เรียน
- 6) เสียสละและอุทิศตนเพื่อการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติตนของนักศึกษาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน

1. รับการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศจากคณะ/สาขาวิชา
2. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอน
3. การแต่งกายของนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) นักศึกษาชายแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา เสื้อคอเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย แขนสั้นหรือแขนยาว (ไม่พับแขน) สวมทับไว้ในกางเกงตลอดเวลา ติดป้ายชื่อที่หน้าอกด้านขวา ผูกเนกไท สีกรมท่าปักด้วยเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด กางเกงขายาวทรงสุภาพสีดําหรือสีกรมท่า เข็มขัดหนังสีดําหรือสีน้ำตาลติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังสีดํา และถุงเท้าสีดํา
- 2) นักศึกษาหญิงแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา เสื้อคอเชิ้ตสีขาวแขนสั้น สาบอกติดกระดุมโลหะเงิน ปั้นเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ติดป้ายชื่อที่หน้าอกด้านขวา กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า ทรงสุภาพมีจีบรอบตัวหรือเข้ารูปคลุมเข้าเข็มขัดหนังสีน้ำตาลหรือสีดํา ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังสีดํา
- 3) ทรงผมและเครื่องประดับ
 - 3.1) นักศึกษาชาย ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ทำสีผม ไม่ไว้เล็บยาว ห้ามไว้หนวด-เครา และห้ามใส่ต่างหูหรือเครื่องประดับอื่น
 - 3.2) นักศึกษาหญิง ควรเก็บผมให้เรียบร้อยไม่รุงรัง ไม่ทำสีผม ไม่สวมใส่เครื่องประดับบนศีรษะที่มีสีสันฉูดฉาดหรือมีขนาดใหญ่โต ห้ามทำสีเล็บและใส่ต่างหูแฟชั่น
4. วันแรกของการฝึกปฏิบัติการสอน ให้นักศึกษาเข้าสถานศึกษาพร้อมกัน ส่งมอบเอกสารส่งตัวให้สถานศึกษา พบผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อรายงานตัวและรับการปฐมนิเทศ
5. นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติการสอนตามปฏิทินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนทั้งหมด
6. นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติการสอนตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.30 น. และลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษากำหนด
7. มีสัมมาคารวะ แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย จริใจและมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือบุคลากรทุกท่านในสถานศึกษา
8. การลา

กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาในระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอน ให้ดำเนินการดังนี้

- 8.1) การลากิจ จะต้องแจ้งครูพี่เลี้ยงและส่งใบลาต่อผู้บริหารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถลาได้
 - 8.2) การลาป่วย จะต้องแจ้งครูพี่เลี้ยงและต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที ในกรณีที่ลาป่วย ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์แนบประกอบการลา
 - 8.3) การลาในกรณีอื่นๆ หรือการออกนอกบริเวณสถานศึกษา จะต้องได้รับอนุญาตจากครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้ง
9. ห้ามนักศึกษาประพฤติตนดังต่อไปนี้
- 9.1) ขาดการฝึกปฏิบัติการสอนเป็นประจำโดยไม่มีเหตุอันควร
 - 9.2) ยักยอก ขโมยหรือทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือผู้อื่น
 - 9.3) ทะเลาะวิวาท/นินทาว่าร้ายผู้อื่น
 - 9.4) ดื่มสุรา/เสพยาเสพติด
 - 9.5) เล่นการพนัน
 - 9.6) ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
 - 9.7) ยุยงปลุกปั่นทางการเมืองก่อให้เกิดความไม่สงบ
- หากมีข้อร้องเรียนหรือเกิดปัญหาจากพฤติกรรมข้างต้น มหาวิทยาลัยจะสอบสวนหากพบว่าเป็นความจริง จะตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีข้อร้องเรียนหรือเกิดปัญหาจากพฤติกรรมเดิมอีก มหาวิทยาลัยจะสั่งพักการฝึกปฏิบัติการสอนและเรียกตัวนักศึกษากลับ เพื่อปรับทัศนคติ ปรับพฤติกรรมและพัฒนาคุณลักษณะการเป็นครู จึงจะอนุญาตให้ฝึกปฏิบัติการสอนใหม่อีกครั้ง

ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องฝึกปฏิบัติ	หมายเหตุ
1 - 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. ศึกษาประวัติความเป็นมาของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน สายงาน การบริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ และระเบียบปฏิบัติของสถานศึกษา 3. สำรวจแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในสถานศึกษาและชุมชน 4. สร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรในสถานศึกษาและผู้เรียน 5. สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง 6. เตรียมงานสอน <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ - ปรับปรุง/แก้ไขโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง - เตรียมหรือผลิตสื่อการสอน 7. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน 	<p>นักศึกษาส่งตารางสอนให้ อาจารย์นิเทศเพื่อจัดตาราง นิเทศ</p>
4 - 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 3. ขอคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการสอน การปฏิบัติงานใน หน้าที่ครูประจำชั้นและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 4. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ ปรับปรุง/แก้ไขตามคำแนะนำและเตรียมหรือผลิตสื่อการสอน 5. เขียนโครงการวิจัยและข้อเสนอโครงการพัฒนาสถานศึกษา/ ผู้เรียน 6. บันทึกผลหลังการสอนและการปฏิบัติงานประจำวัน 7. รับการนิเทศและประเมินผลครั้งที่ 1 (ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล) 	<p>นักศึกษาส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการสอน -แผนการจัดการเรียนรู้ -โครงการวิจัย -ข้อเสนอโครงการพัฒนา <p>สถานศึกษา/ผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -บันทึกผลหลังการสอน <p>และบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวัน ให้อาจารย์นิเทศ ล่วงหน้าก่อนถึงวันนิเทศ</p>
8 - 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 3. ขอคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการสอน การปฏิบัติงานใน 	<p>นักศึกษาเตรียม</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนการจัดการเรียนรู้ -โครงการวิจัยในชั้นเรียน และโครงการพัฒนา

สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องฝึกปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>หน้าที่ครูประจำชั้นและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ ปรับปรุง/แก้ไขตามคำแนะนำและเตรียมหรือผลิตสื่อการสอน</p> <p>5. บันทึกผลหลังการสอนและการปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>6. เริ่มดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนและโครงการพัฒนาสถานศึกษา/ผู้เรียน</p>	<p>สถานศึกษา/ผู้เรียน ที่ได้ รับความเห็นชอบจาก อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง หรือสถานศึกษาแล้ว</p> <p>-บันทึกผลหลังการสอน และบันทึกการปฏิบัติงาน</p>
	<p>7. รับการนิเทศและประเมินผลครั้งที่ 2 (แบบตัวต่อตัว)</p>	<p>ประจำวัน</p>
<p>12 - 15</p>	<p>1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง</p> <p>2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ ปรับปรุง/แก้ไขตามคำแนะนำและเตรียมหรือผลิตสื่อการสอน</p> <p>4. สรุปผลโครงการพัฒนาสถานศึกษา/ผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>6. บันทึกผลหลังการสอนและการปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>7. รับการนิเทศและประเมินผลครั้งที่ 3 (ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล)</p>	<p>นักศึกษาส่ง</p> <p>-แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>-รายงานการพัฒนา สถานศึกษา/ผู้เรียน</p> <p>-รายงานการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>-บันทึกผลหลังการสอน และบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันให้อาจารย์นิเทศ ล่วงหน้าก่อนถึงวันนิเทศ</p>
<p>16</p>	<p>1. เข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ครูพี่เลี้ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอบคุณ และรับหนังสือส่งตัวกลับมหาวิทยาลัย</p> <p>2. รายงานตัวกลับมหาวิทยาลัยที่สาขาวิชา และส่งเอกสารต่อไปนี้</p> <p>2.1 โครงการสอนรายวิชาเฉพาะ 1 วิชา</p> <p>2.2 แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ 1 วิชา</p> <p>2.3 รายงานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.4 รายงานการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>2.5 บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>2.6 บันทึกหลังผลการสอนและบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>2.7 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา (ปรส. 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5 และ 4-6)</p>	<p>นักศึกษาส่งเอกสารกับ อาจารย์นิเทศหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย</p>

ส่วนที่ 3

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน มีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณารับนักศึกษาเพื่อฝึกปฏิบัติการสอนในจำนวนที่สามารถรับได้
- 2) แต่งตั้งครูที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานของครุสภาเพื่อทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง (มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษาหรือสาขาที่สัมพันธ์, มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีคุณลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู)
- 3) ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน แนะนำให้รู้จักบุคลากร สถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน และมอบหมายงานสอนให้แก่นักศึกษา
- 4) สอดส่อง ดูแล ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- 5) ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนกับนักเรียน ครูพี่เลี้ยง บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและคนในชุมชน
- 6) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนให้ดีขึ้น
- 7) ประเมินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย

2. ครูพี่เลี้ยง

หมายถึง ครูที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานของครุสภา และได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษาให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาฝึกปฏิบัติสอน โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่ครู ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- 2) แนะนำ ส่งเสริมเพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3) แนะนำนักศึกษาฝึกปฏิบัติสอนกับนักเรียน
- 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของตน เรียนรู้และฝึกออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน การวัดและประเมินผล
- 5) สาธิตการสอนและการทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
- 6) ให้คำแนะนำ ในเรื่องการทำแผนการสอน การผลิตสื่อการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียนและงานประจำชั้นเรียน

- 7) สังเกตการสอนและการทำงานของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนอย่างสม่ำเสมอ ช่วยเหลือและแก้ไขข้อบกพร่องให้การสอนดำเนินไปด้วยดี
- 8) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนให้ดีขึ้น
- 9) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาในความดูแล ตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และแจ้งผลการประเมินครั้งที่ 1 และ 2 ให้นักศึกษาทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มหรือครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน มีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนและประสานงานการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภาระงานและหน้าที่ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ
- 2) แนะนำนักศึกษาแก่บุคลากรในสายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) เป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือ สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนให้ดีขึ้น
- 5) ประเมินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์นิเทศ

หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากคณะฯ/สาขาวิชาให้เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ติดตามการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล
- 2) สังเกตการสอนของนักศึกษาและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การคุมชั้นเรียน การใช้สื่อการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา การทำวิจัยในชั้นเรียน
- 3) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4) ร่วมมือกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านการสอนและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
- 5) เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนให้ดียิ่งขึ้น
- 6) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาในความดูแล ตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และแจ้งผลการประเมินครั้งที่ 1 และ 2 ให้นักศึกษาทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

5. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

เมื่อรายงานตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว นักศึกษามีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.1 รับมอบหมายงานและฝึกปฏิบัติ

5.1.1 ฝึกปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะ (คอมพิวเตอร์) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 4 คาบ

5.1.2 ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานธุรการชั้นเรียน เช่น ทำบัญชีรายชื่อ จัดชั้นเรียน ตรวจสอบสภาพนักเรียน เป็นต้น

5.1.3 จัดทำโครงการสอนในรายวิชาเฉพาะ (คอมพิวเตอร์) และเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องทำล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์และต้องส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนนำไปใช้สอน

5.1.4 ผลิตสื่อการสอนสำหรับการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อย 1 ชิ้น

5.1.5 ทำวิจัยในชั้นเรียนพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน 1 โครงการ

5.1.6 จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนหรือสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน 1 โครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

5.1.7 ฝึกปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นๆ เช่น งานธุรการ งานวิชาการ งานฝ่ายปกครอง งานห้องสมุด และอื่นๆ โดยฝึกปฏิบัติสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน

5.1.8 เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

5.1.9 ลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกผลหลังการสอนและบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละวันอย่างละเอียด

5.2 รับการนิเทศ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ

5.3 รายงานตัวกลับมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติการสอน และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้(PLC)/ประเมินสะท้อนกลับ(AAR)รายบุคคล

ส่วนที่ 4

การนิเทศและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

อาจารย์นิเทศและครูพี่เลี้ยงดำเนินการนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน รวม 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่/สัปดาห์ที่	รูปแบบการนิเทศ	รายการนิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการนิเทศ
1 / 4-7	ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. โครงการสอน 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. บันทึกการฝึกปฏิบัติประจำวัน	ให้คำแนะนำและปรึกษาในการจัดทำโครงการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้
2 / 8-11	แบบตัวต่อตัว (face to face)	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. นิเทศการสอนในชั้นเรียน 3. ข้อเสนอโครงการวิจัยในชั้นเรียน 4. ข้อเสนอโครงการพัฒนาสถานศึกษา 5. บันทึกผลหลังการสอนและบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	ให้คำแนะนำและปรึกษาในการทำแผนการจัดการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนา/แก้ปัญหาผู้เรียนและโครงการพัฒนาสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
3 / 12-16	ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. รายงานวิจัยในชั้นเรียน 2. รายงานการพัฒนาสถานศึกษา	ให้คำแนะนำและปรึกษาในการทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน และรายงานการพัฒนาสถานศึกษา

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา

รายการประเมิน	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน	คะแนน
1. การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	ปส. 4-1	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	10
2. การประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู	ปส. 4-2	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	10
3. การประเมินผลสมรรถนะด้านการสอน	ปส. 4-3	ครูพี่เลี้ยง	20
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	ปส. 4-4	ครูพี่เลี้ยง	5
5. การประเมินผลโครงการพัฒนาสถานศึกษา/ผู้เรียน	ปส. 4-5	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	5
6. รายงานผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ปส. 4-6	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	

2. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนจากมหาวิทยาลัย

รายการประเมิน	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน	คะแนน
1. การประเมินผลสมรรถนะด้านการสอน	ปส. 4-7	อาจารย์นิเทศ	20
2. การเข้าร่วมกิจกรรม - รับฟังคำชี้แจงแนวปฏิบัติ - รับการปฐมนิเทศ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้(PLC)/ประเมินสะท้อนกลับ(AAR) รายบุคคล	ปส. 4-8	อาจารย์นิเทศ	10
3. ผลงาน -- โครงการสอนรายวิชาเฉพาะ 1 วิชา - แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ 1 วิชา - รายงานวิจัยในชั้นเรียน - รายงานการพัฒนาสถานศึกษา/ผู้เรียน - บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน - บันทึกผลหลังการสอน - บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน - บันทึกสรุปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ปส. 4-9	อาจารย์นิเทศ/ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	20

3 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลในรายวิชา ED12204 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 มีรายละเอียดดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน
85 - 100	A	4.00
80 - 84	B+	3.50
75 - 79	B	3.00
70 - 74	C+	2.50
65 - 69	C	2.00
60 - 64	D+	1.50
55 - 59	D	1.00
0 - 54	F	0

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่า “C” ถือว่า สอบตก จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานี้ใหม่

ภาคผนวก

สำหรับนักศึกษา

ตัวอย่าง ปกแฟ้มผลงานการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



แฟ้มผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565

นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อมูลนักศึกษา สถานศึกษาปฏิบัติการสอนและครูพี่เลี้ยง

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา

โทรศัพท์ E-mail :

Line ID :

ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ หมู่ ถนน.....ตำบล

.....อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

1. ชื่อ-สกุล..... โทรศัพท์

Line ID :

2. ชื่อ-สกุล..... โทรศัพท์

Line ID :

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล..... โทรศัพท์

Line ID :

ข้อมูลสถานศึกษาปฏิบัติการสอน

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด

.....

ที่ตั้งเลขที่ หมู่ ถนนตำบล.....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

Website..... E-mail :

Facebook.....

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....

จำนวนครู/อาจารย์.....คน

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาเอก	
ปริญญาโท	
ปริญญาตรี	
รวม	

จำนวนนักเรียน..... คน แยกตามระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
รวม		

ข้อมูลครูที่เลี้ยง

ชื่อ-สกุล..... โทรศัพท์

.....

Line ID :

วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา

.....

ประสบการณ์ในการสอน.....ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน

.....

ความเชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

ประสบการณ์ด้านการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
(.....)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....



บันทึกสรุปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด
1. การจัดการเรียนการสอน	
2. การทำวิจัยในชั้นเรียน	
3. การพัฒนาสถานศึกษา/ผู้เรียน	

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด
4. การร่วมกิจกรรมของ สถานศึกษา	
5. การร่วมกิจกรรม/บริการชุมชน	
6. งานที่ได้รับมอบหมาย	

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตัวอย่างใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

กระผม/ดิฉัน นาย/นางสาว.....นักศึกษาฝึก

ปฏิบัติ การสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอ ลาป่วย ลา
กิจส่วนตัว

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

กระผม/ดิฉัน ได้ลา.....ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....รวม.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อ กระผม/ดิฉัน ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....หรือ
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

ผลการพิจารณา อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ สามารถใช้ได้ทั้งแบบฟอร์มนี้และแบบฟอร์มของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

สำหรับสถานศึกษา

(ผู้บริหารสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
และครูพี่เลี้ยง)



แบบประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน
(สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ส่วนที่ 2 รายการประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนของแต่ละรายการประเมิน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยที่

- 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี
- 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1 แต่งกายสะอาดเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
2 ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของสถานศึกษา					
3 มีสัมมาคารวะ กิริยามารยาทดี เหมาะสมและถูกกาลเทศะ					
4 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและเสร็จตามกำหนดเวลา					
5 มีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ครู					
6 เอาใจใส่ ใฝ่รู้งานในหน้าที่ครูและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
7 มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี					
8 ให้ความร่วมมือ/มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา					
9 มีอารมณ์ดียิ้มแย้ม แจ่มใส					
10 มีความเสียสละ/จิตอาสา มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
คะแนน					
รวมคะแนน					

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)



แบบประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู
(สำหรับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ส่วนที่ 2 รายการประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนของแต่ละรายการประเมิน ที่ตรงกับความคิดเห็นของ

- ท่าน โดยที่
- 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 - 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี
 - 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
 - 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้
 - 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1 มีอัธยาศัยไมตรี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในสถานศึกษา					
2 รัก เมตตา เอาใจใส่ ดูแลและปรารถนาดีต่อผู้เรียน					
3 มีบุคลิกภาพ กิริยามารยาทและการแสดงออกเหมาะสมกับสถานภาพความเป็นครู					
4 มีความมั่นคงทางอารมณ์ ควบคุมอารมณ์ได้ดี					
5 มีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง					
6 แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
7 มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
8 เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
9 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน					
10 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
คะแนน					
รวมคะแนน					

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)



บันทึกการนิเทศ สำหรับครูพี่เลี้ยง

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ครั้งที่ ว/ด/ป	คาบที่สอน/ เวลา	ข้อเสนอแนะในการนิเทศ	ลายมือชื่อ ครูพี่เลี้ยง
ครั้งที่ 1/...../.....			
ครั้งที่ 2/...../.....			
ครั้งที่ 3/...../.....			



แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการสอน

(สำหรับครูที่เลี้ยง)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ส่วนที่ 2 รายการประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนของแต่ละรายการประเมิน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยที่

- 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี
- 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
	ระดับคะแนน					ระดับคะแนน					ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ตอน 1 การเตรียมการสอน															
1 การวิเคราะห์ และพัฒนาหน่วยการเรียนรู้															
2 เขียนแผนการจัดการเรียนรู้เป็นลำดับขั้นได้ถูกต้อง															
3 เขียนสาระสำคัญได้ถูกต้องและสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน															
4 เขียนจุดประสงค์ของการสอนได้ถูกต้อง															
5 การลำดับเนื้อหาสาระ เหมาะสมกับผู้เรียนและเวลา															
6 กำหนดวิธีการสอน กระบวนการและเนื้อหา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ															
7 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับผู้เรียน เวลาเรียนและสถานที่															
8 กำหนดสื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอนและ ผู้เรียน															
9 กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์															
10 ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูที่เลี้ยงตรวจก่อนสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์															

รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
	ระดับคะแนน					ระดับคะแนน					ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<u>ตอน 2</u> การสอน															
11 ดำเนินการสอนได้ตรงตามแผน															
12 ใช้ภาษาได้ถูกต้องและชัดเจน															
13 ใช้วิธีเสริมแรงแก่ผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม															
14 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง															
15 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม															
16 ใช้คำถามกระตุ้นให้คิด เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน และตรงประเด็น															
17 ใช้สื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหา และกิจกรรม															
18 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม															
19 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม															
20 ใช้กิริยาท่าทางขณะสอน ได้อย่างเหมาะสม และควบคุมอารมณ์ได้ดี															
<u>ตอน 3</u> การประเมินผล															
21 มีการสรุปโดยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้															
22 มีการวัดผลตามวัตถุประสงค์															
23 ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง															
24 กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์															
25 มีบันทึกผลหลังการสอน															
คะแนน															
รวมคะแนน															

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
(สำหรับครูที่เลี้ยง)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ส่วนที่ 2 รายการประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนของแต่ละรายการประเมิน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยที่

- 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี
- 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
	ระดับคะแนน					ระดับคะแนน					ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 มาปฏิบัติงานตามเวลาที่สถานศึกษากำหนดอย่างสม่ำเสมอ															
2 เข้าสอนและเลิกสอนตามเวลาในตารางสอน															
3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานโดยเน้นกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์															
4 ตรวจสอบผลงานของผู้เรียนได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ															
5 ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน															
6 รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย															
7 ดูแลความสะอาดและ ความปลอดภัยของผู้เรียนอย่าง สม่ำเสมอ															
8 จัดบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียน การสอน															
9 สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม															
10 จัดและปรับปรุงห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ															
คะแนน															
รวมคะแนน															

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)



แบบประเมินผลโครงการพัฒนาสถานศึกษาหรือผู้เรียน
(สำหรับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ส่วนที่ 2 รายการประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนของแต่ละรายการประเมิน ที่ตรงกับความคิดเห็นของ

- ท่าน โดยที่
- 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 - 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี
 - 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
 - 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้
 - 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของโครงการ					
2 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์					
3 ความเหมาะสมของกิจกรรม					
4 ความเหมาะสมของสถานที่และระยะเวลาในการทำกิจกรรม					
5 ขั้นตอนการดำเนินงานมีความเหมาะสม					
6 มีการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างใกล้ชิด					
7 โครงการเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา/ผู้เรียน					
8 ผลการดำเนินโครงการสอดคล้องกับจุดประสงค์ของโครงการ					
9 รายงานผลการดำเนินโครงการมีความสมบูรณ์และถูกต้อง					
10 สามารถนำความรู้จากโครงการไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
คะแนน					
รวมคะแนน					

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)



แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน โรงเรียน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-Mail Website/Facebook.....

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	แบบประเมิน/คะแนนเต็ม					รวม
			ปส. 4-1	ปส. 4-2	ปส. 4-3	ปส. 4-4	ปส. 4-5	
			10	10	20	5	5	50

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่.....

หมายเหตุ โปรดแนบบแบบประเมิน ปส. 4-1. 4-2. 4-3, 4-4, 4-5

สำหรับอาจารย์นิเทศ



บันทึกการนิเทศ สำหรับอาจารย์นิเทศ

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ครั้งที่ ว/ด/ป	คาบที่สอน/ เวลา	ข้อเสนอแนะในการนิเทศ	ลายมือชื่อ อาจารย์นิเทศ
ครั้งที่ 1/...../.....			
ครั้งที่ 2/...../.....			
ครั้งที่ 3/...../.....			



แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการสอน

(สำหรับอาจารย์นิเทศ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ส่วนที่ 2 รายการประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนของแต่ละรายการประเมิน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยที่

- 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี
- 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
	ระดับคะแนน					ระดับคะแนน					ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ตอน 1 การเตรียมการสอน															
1 การวิเคราะห์ และพัฒนาหน่วยการเรียนรู้															
2 เขียนแผนการจัดการเรียนรู้เป็นลำดับขั้นได้ถูกต้อง															
3 เขียนสาระสำคัญได้ถูกต้องและสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน															
4 เขียนจุดประสงค์ของการสอนได้ถูกต้อง															
5 การลำดับเนื้อหาสาระ เหมาะสมกับผู้เรียนและเวลา															
6 กำหนดวิธีการสอน กระบวนการและเนื้อหา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ															
7 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับผู้เรียน เวลาเรียนและสถานที่															
8 กำหนดสื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอนและผู้เรียน															
9 กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์															
10 ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์															

รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
	ระดับคะแนน					ระดับคะแนน					ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ตอน 2 การสอน															
11 ดำเนินการสอนได้ตรงตามแผน															
12 ใช้ภาษาได้ถูกต้องและชัดเจน															
13 ใช้วิธีเสริมแรงแก่ผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม															
14 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง															
15 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม															
16 ใช้คำถามกระตุ้นให้คิด เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน และตรงประเด็น															
17 ใช้สื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหา และกิจกรรม															
18 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม															
19 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม															
20 ใช้กิริยาท่าทางขณะสอน ได้อย่างเหมาะสม และควบคุม อารมณ์ได้ดี															
ตอน 3 การประเมินผล															
21 มีการสรุปโดยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้															
22 มีการวัดผลตามวัตถุประสงค์															
23 ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง															
24 กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์															
25 มีบันทึกผลหลังการสอน															
คะแนน															
รวมคะแนน															

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)



แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

(สำหรับอาจารย์นิเทศ)

คำชี้แจง ใช้สำหรับประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมรับฟังคำชี้แจงแนวปฏิบัติ การปฐมนิเทศและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้(PLC)/ประเมินสะท้อนกลับ(AAR)รายบุคคล

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน				รวม	คะแนนเต็ม (10)
			กิจกรรมที่เข้าร่วม (30)	ตรงต่อเวลา (30)	ตั้งใจทำกิจกรรม (30)	การแต่งกาย (10)		

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)



คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.อาจารย์วรินทร์ ไไทยรักษ์	081-7290280	หัวหน้าสาขา
2.ผศ.วีรวิชญ์ เลิศรัตน์ธำรงกุล	085-7477769	กรรมการ
3.อาจารย์ศรีสมพร โคตะคำ	097-3219956	กรรมการ
4.อาจารย์เยาวลักษณ์ ชมนาวัง	089-6179193	กรรมการ
5.อาจารย์จารุกิตติ์ สายสิงห์	087-9523903	กรรมการ
6.อาจารย์อลงกรณ์ สุขวัน	089-6212566	กรรมการและผู้ประสานงาน



NEU
KHON KAEN

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
NORTHEASTERN UNIVERSITY

NEU
KHON KAEN



หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ